

# 广州医科大学办公室

## 广州医科大学办公室关于 2023—2024 学年 第一学期校领导接待日安排的公告

根据《广州医科大学校领导接待日实施办法》（广医大发〔2017〕180号）的规定，经学校领导同意，现公布 2023—2024 学年第一学期校领导接待日的有关安排。

### 一、接待安排

接待日期	接待的校领导	分管工作	接待地点
2023 年 9 月 13 日 (星期三) 14:00-16:30	陈斌纪委书记	负责纪检、监察工作。分管 纪委（监察专员办公室）综 合室、纪检监察室。	广州医科大学番禺校区 教职工活动中心。

2023年10月18日 (星期三) 14:00-16:30	李建华副校长	负责研究生教育、普通本科教育、国际教育、外事、教育对口支援等工作。分管研究生院(研究生工作部)、教务处、国际教育学院(对外合作交流处、港澳台事务办公室)、教师教学发展与研究中心、实践教学中心。	广州医科大学番禺校区 教职工活动中心。
2023年11月15日 (星期三) 14:00-16:30	陈小兵副校长	负责人事、宣传、意识形态、精神文明建设、校园文化建设、依法治校、思想政治理论课、图书和基金等工作。分管人事处(教师工作部)、宣传部、图书馆。	
2023年12月13日 (星期三) 14:00-16:30	陈晓辉副书记	负责组织、干部、统战、党建、侨联、离退休干部、保密、信访、医政、住院医师规范化培训、医疗对口支援、校友等工作。分管组织部、统战部、离退休人员管理处、医院管理处。	

**备注：**校领导接待日固定为每月第三周的周三（节假日顺延），如接待校

领导因公外出，由学校办公室另行安排。

## 二、相关要求

为提高工作效率，保证接访质量，请拟来访者根据接待校领导的分管工作安排进行针对性来访。拟来访人员须填写《广州医科大学学校领导接待日预约申请表》（详见附件，可在校长办公室网站—资料下载栏目下载），并提前两个工作日交至校长办公室（番禺校区行政楼 501 室，联系电话：020-37104036）或发送电子邮件至 [president@gzhmu.edu.cn](mailto:president@gzhmu.edu.cn) 进行预约。

附件：广州医科大学学校领导接待日预约申请表

广州医科大学办公室  
2023年9月8日

（联系人：刘国云；联系电话：020-37104036）

附件

# 广州医科大学学校领导接待日预约申请表

预约人姓名		性别	
所在单位		申请日期	
接待校领导		接待日期	
申请人身份	( ) 学生 ( ) 离退休教职工 ( ) 在职教职工 ( ) 校外相关人员		
通讯地址			
手机号码		身份证号码	
预约访谈 主要事项 (可以另附 详细材料)			

备注: 请提前两个工作日将申请表交至广州医科大学番禺校区行政楼 501 室或发送至电子邮箱 [president@gzhmu.edu.cn](mailto:president@gzhmu.edu.cn)